**工 资 发 放 协 议 书**

甲方（用人单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（员工）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为保障员工权益，确保工资按时足额发放，甲方经研究决定，委托其法定代表人具体负责本次工资发放事宜。甲乙双方经友好协商，就本次工资发放的具体事宜达成如下协议：

​****​第一条 工资发放依据​****​

1.甲方应向乙方提供明细的工资表，列明工资计算周期、应发项目、应扣款项及实发金额。

2.乙方在收到工资表后，应进行核对。确认无误后，须签字确认作为甲方发放工资的最终依据。如有异议，应在收到工资表后\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内向甲方人力资源部门或财务部门提出书面异议，双方协商解决。

​

****​第二条 工资支付​****​

1.甲方将根据乙方确认无误的工资表，委托法定代表人通过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（银行转账/现金）方式将工资足额支付至乙方指定账户（开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）或本人。

2.乙方收到本协议所指的工资后，即视为甲方已就当期工资履行完毕支付义务。

​****​第三条 协议效力与冲突解决​****​

1.本协议是对双方劳动合同中关于工资发放方式及确认流程的具体补充。

2.本协议内容与劳动合同约定不一致时，以本协议为准。但本协议未涉及的其他劳动权利义务，仍以劳动合同及甲方依法制定的规章制度为准。

​****​第四条 其他约定​****​

1.本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

2.本协议自双方签字或盖章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代理人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日

乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日