**劳动保障监察投诉书**

投诉人姓名：

性别：

身份证号：

联系电话：

被投诉人：

经营地址：

主要负责人：

联系电话：

请求事项:

一、投诉人自xx年xx月进入被投诉人\*\*公司从事 \*\*工作，入职后被投诉人与投诉人签订了一份空白劳动合同，签完后即被被投诉人收回。被投诉人每月日向投诉人支付上个月的工资，入职半年后才为投诉人购买社会保险。投诉人在被投诉人处工作期间，双休日仅休息一天,节假日有时也加班,但被申请人未支付申请人相应的加班工资。xx年xx月xx日 ，投诉人接到被投诉人的口头通知，要求其从 月日无薪休假。投诉人多次要求被投诉人出具书面的休假通知，说明理由及休假期限，被投诉人予以拒绝，投诉人xx月xx日xx时下班就打不了考勤卡。由于投诉人，不同意被投诉人的休假通知，xx月xx日开始仍每天按正常考勤时间回被投诉人处上下班，期间被投诉人也未为投诉人安排工作，这种情况持续至今。

二、其他情况。

说明:

1、劳动保障监察机构对投诉人无法定保密义务,投诉人坚持要求保密,则视为举报处理。

2、投诉人所填联系电话、通讯地址必须真实有效,否则由其本人承担有关内容不能通知到的法律后果。

本人已阅读并认可以上说明。

投诉人 (签名 ) :

XXXX年XX月XX日