**劳动合同不续签通知书**

先生/女士：

我司与您签订的固定期限为 年的劳动合同（从 年 月 日起至 年 月 日止）将于 年 月 日到期，经公司深入研究决定，在经过和您平等沟通后，双方达成一致意见，在报批公司工会审批后，现决定在您与公司当前履行的劳动合同到期后，双方不再续签劳动合同。

请在收到此通知书后在 年 月 日前妥善办理岗位工作交接事宜，并于 年 月 日 时持个人工牌到集团人力资源部办理离职交接手续。

衷心感谢您在XX公司工作期间的辛勤付出，感谢您陪伴着公司一路成长！

|  |  |
| --- | --- |
| XX公司工会（签名/盖章） | XX公司人力资源部（签名/盖章） |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

**劳动合同不续签通知书（签收联）**

XXX公司：

本人 （身份证号码： ）确认已收到公司人力资源部于 年 月 日发出的《劳动合同不续签通知书》。

员工本人签名/盖章：

日期： 年 月 日